

Số /SKHĐT-THQHHC

Đắk Lắk, ngày tháng 10 năm 2021

V/v tập trung thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính năm 2021

Kính gửi: Các Phòng, Đơn vị thuộc Sở

Công tác cải cách hành chính là một nhiệm vụ được UBND tỉnh rất quan tâm và thường xuyên chỉ đạo thực hiện trong thời gian qua. Để phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn của Sở năm 2021, trong đó có các nhiệm vụ đã được UBND tỉnh phân công cho Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì tham mưu các giải pháp thực hiện liên quan đến công tác cải cách hành chính của tỉnh tại Kế hoạch số 8370/KH-UBND ngày 01/9/2021.

Giám đốc Sở yêu cầu Lãnh đạo các Phòng, Đơn vị thuộc Sở căn cứ Chương trình, Kế hoạch công tác của Sở tiếp tục tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao, đồng thời chủ động, tích cực tham mưu thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của sở và của tỉnh trong những tháng cuối năm 2021 như sau:

1. Tập trung rà soát, đánh giá các nhiệm vụ chuyên môn đã thực hiện; tiếp tục nghiên cứu tham mưu các nhiệm vụ trong Quý IV/2021 và các nhiệm vụ mới phát sinh, phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định.

2. Nghiên cứu và tham mưu triển khai thực hiện tốt các nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách được quy định tại Quyết định số 2450/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ Chỉ số đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Thường xuyên rà soát, đánh giá và thống kê kết quả thực hiện về Phòng Tổng hợp, Quy hoạch - Hành chính các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 149/QĐ-SKHĐT ngày 30/12/2020 của Giám đốc Sở về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

3. Đối với các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 8370/KH-UBND ngày 01/9/2021:

Các Phòng, Đơn vị nghiên cứu các nhiệm vụ và giải pháp tại Mục II của Kế hoạch để tham mưu các nội dung có liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách, trong đó tập trung tham mưu phấn đấu hoàn thành mục tiêu điểm số CCHC tại Phụ lục I và Phụ lục II như sau:

- Phòng Đấu thầu, Thẩm định, giám sát đầu tư và Thanh tra Sở chủ trì phối hợp tham mưu, các giải pháp tại **tiêu chí 4.3.1** (Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ và các bộ, ngành ban hành); **tiêu chí 4.3.2** (Thực hiện

thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã) và **tiêu chí 4.3.3** (Tính hợp lý trong việc phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước giữa tỉnh và huyện);

- Phòng Tổng hợp - Quy hoạch - Hành chính chủ trì, phối hợp tham mưu các giải pháp thực hiện tại các **tiêu chí 6.1.1** (Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước hàng năm); **tiêu chí 8.5** (Tỷ lệ tăng tổng sản phẩm trên địa bàn GRDP) và **tiêu chí 8.6** (Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND tỉnh giao);

- Phòng Đăng ký kinh doanh chủ trì, phối hợp tham mưu các giải pháp thực hiện tại **tiêu chí 8.3.1** (Tỷ lệ doanh nghiệp thành lập mới trong năm);

- Trung tâm Xúc tiến đầu tư chủ trì, phối hợp tham mưu các giải pháp thực hiện tại **tiêu chí 8.2** (Mức độ thu hút đầu tư của tỉnh).

4. Phòng Tổng hợp, Quy hoạch - Hành chính:

- Theo dõi, đôn đốc các Phòng, Đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính của Sở; tổng hợp báo cáo định kỳ và tổ chức đánh giá xếp loại công tác cải cách hành chính theo yêu cầu của UBND tỉnh và các cơ quan chức năng;

- Tiếp tục chủ trì phối hợp tham mưu thực hiện các Kế hoạch: Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư (ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-SKHĐT ngày 02/4/2021); Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021 (ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-SKHĐT ngày 29/1/2021); Kế hoạch số 1116/KH-SKHĐT ngày 03/5/2021 về Chuyển đổi số của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và cung cấp thông tin cho IOC của tỉnh theo quy định;

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường sử dụng hiệu quả hệ thống iGate, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện nghiêm quy định xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết quá hạn thủ tục hành chính;

5. Thanh tra Sở Chủ trì phối hợp với Phòng Tổng hợp, Quy hoạch - Hành chính rà soát đánh giá và thống kê báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo các Kế hoạch số: 82/KH-SKHĐT ngày 14/01/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Kế hoạch triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2021 tại Kế hoạch số 341/KH-SKHĐT ngày 29/01/2021; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-SKHĐT ngày 17/3/2021;

Chủ trì, đôn đốc các Phòng, Đơn vị tích cực thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý của mình theo Danh mục văn bản quy phạm pháp luật đã được

UBND tỉnh công bố tại các Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 28/01/2021; Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 29/3/2021; Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 27/9/2021.

6. Phòng Đăng ký kinh doanh và Trung tâm Xúc tiến Đầu tư phối hợp với Phòng Tổng hợp, Quy hoạch - Hành chính và các đơn vị liên quan sớm tham mưu danh mục dịch vụ công trực tuyến cần sớm tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia năm 2021 theo Chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 5613/UBND-KSTTHC ngày 24/6/2021 về việc đôn đốc thực hiện Quyết định số 406/QĐ-TTg ngày 22/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các thủ tục hành chính phải thực hiện 100% trên Hệ thống iGate theo quy trình đã được chuẩn hóa trên phần mềm Hệ thống. Trưởng phòng Tổng hợp Quy hoạch Hành chính, Trưởng các Phòng, đơn vị có thủ tục hành chính sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu của Giám đốc để thực hiện việc chuyển hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định trên Hệ thống.

8. Công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh phải tích cực tuyên truyền, hướng dẫn, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp những tiện ích từ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn và tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, từ đó đẩy mạnh tiến tới nhận 100% TTHC trên môi trường mạng. Định kỳ gửi số liệu thống kê về Văn phòng Sở và chịu trách nhiệm về số liệu báo cáo theo yêu cầu của Chỉ thị số 08/CT-UBND và Chỉ thị số 18/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh.

9. Giao Văn phòng Sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở tại các cuộc họp giao ban Sở. Kịp thời báo cáo và đề xuất giải pháp nếu có phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Với nội dung trên. Yêu cầu các Phòng, Đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/hiện);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: Nội vụ, TTTT (theo dõi);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, THQHHC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Xuân Hà

